

AL SINDACO DEL COMUNE DI ZEVIO

Il sottoscritto _____
Presidente dell'Associazione o responsabile del Gruppo

residente a _____ in Via _____ n. ____
tel. _____

al fine di ottenere l'autorizzazione all'utilizzo delle palestre scolastiche e/o di quelle del Palazzetto dello Sport e Piastra Polivalente richieste con domanda in data _____

si impegna a favore del Comune di Zevio

nei seguenti termini:

- ☞ a esimere il Comune da ogni responsabilità in caso di incidente durante il periodo in cui il Gruppo o Associazione che rappresenta utilizza la palestra richiesta;
- ☞ a versare trimestralmente presso la Tesoreria Comunale – Banco Popolare di Verona e Novara agenzia di Zevio P.zza S. Toscana – la tariffa oraria fissata;
- ☞ a vigilare sul corretto uso degli impianti e a non cedere a terzi le chiavi degli impianti in uso
- ☞ a procurare che l'ingresso e l'uscita dalla palestra sia puntuale per non intralciare altri gruppi;
- ☞ a restituire le chiavi degli impianti in uso al Comune (Uff. Tecnico L.L.P.P.) al termine stagionale dell'attività orientativamente mese di maggio/giugno;
- ☞ a descrivere dettagliatamente eventuali danni provocati alle attrezzature durante il turno del suo Gruppo o Associazione ed in questo caso, previa relazione dell'Ufficio Tecnico che non può essere oggetto di contestazione, a risarcire questo Ente per le riparazioni necessarie;
- ☞ di provvedere alla pulizia delle palestre scolastiche di Zevio e Santa Maria, eventualmente utilizzate, perché a carico delle associazioni o gruppi privati, secondo le modalità previste: scopatura e lavaggio del pavimento con raccolta di tutte le materie di rifiuto, lavaggio e disinfezione di gabinetti e docce, pulizia una tantum di finestre, porte, maniglie, vetri;
- ☞ a compilare, sottoscrivere e consegnare all'istituto Comprensivo Statale di Zevio l'allegata dichiarazione di responsabilità indicante il nominativo dell'incaricato della vigilanza delle uscite e della persona incaricata delle polizie dei locali.

☞ di indicare nella persona del Sig. _____
residente a _____ in Via _____ n° ____
tel. _____ l'incaricato alle pulizie che verranno
effettuate nei giorni _____ dalle ore
_____ alle ore _____.

Da' atto inoltre che:

- ❖ l'autorizzazione è subordinata all'esibizione della ricevuta di versamento e nel caso delle palestre scolastiche anche al parere vincolante del Consiglio di Circolo e/o di Istituto di Zevio;
- ❖ l'inosservanza di una soltanto delle norme poste (compresa la restituzione delle chiavi) comporterà l'esclusione dall'uso della palestra (in caso delle chiavi per l'anno successivo) e la stessa avverrà non appena notificata la revoca dell'autorizzazione al Gruppo o Associazione inadempiente;
- ❖ l'accesso alle palestre è consentito soltanto alle Associazioni sportive o Gruppi privati muniti di concessione a condizione che gli utenti siano forniti di scarpe da ginnastica, oppure svolgano gli esercizi senza scarpe;
- ❖ è severamente vietato lanciare il pallone (ad eccezione di partite di allenamento ed ufficiali) contro il muro della palestra restando inteso che per qualsiasi tipo di danno a persone o a cose sono responsabili le società sportive nelle persone dei loro presidenti in forma solidale e concorrente;
- ❖ le società sportive o gruppi sono altresì responsabili della mera gestione e quindi devono verificare che non rimangano luci accese, rubinetti aperti ecc.;
- ❖ è vietato l'accesso sul terreno di svolgimento delle attività sportive ai non utenti quindi a quelli non iscritti alle società o gruppi e pertanto il pubblico dovrà rimanere negli spazi ad esso riservati.
- ❖ La chiusura serale dopo le ore 21.00 verrà garantita dall'ultima società sportiva utilizzatrice della struttura sportiva.
- ❖ Le società si impegna a comunicare all'inizio dell'attività sportiva il nome dei responsabili per ogni ora di utilizzo delle strutture sportive.

Data _____

Firma



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

Sede: Via Ponte Perez n.2, 37059 Zevio - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00660750233

Tel. 045/6068411 - fax 045/6050029 - e-mail: comunedizevio@comune.zevio.vr.it

Sito internet: www.comune.zevio.vr.it

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati - Istruzione, cultura e sport

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Zevio tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Zevio garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: L. 6.12.1971 n. 1044; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112; L. 5.02.1992 n. 104; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; D.Lgs. 22.01.2004 n. 42; Leggi regionali e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la gestione di attività inerenti a asili nido comunali, scuole materne, elementari e medie;
- la gestione dei servizi di assistenza scolastica;
- la gestione di attività di formazione e di diritto allo studio;
- l'organizzazione di attività per la promozione della cultura;
- l'organizzazione di manifestazioni per la promozione della attività sportive;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Zevio, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Zevio, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

Sede: Via Ponte Perez n.2, 37059 Zevio - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00660750233
Tel. 045/6068411 - fax 045/6050029 - e-mail: comunedizevio@comune.zevio.vr.it
Sito internet: www.comune.zevio.vr.it

- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Zevio nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici relativi alle rette da pagare per i soggetti svantaggiati;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Zevio. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Zevio in Via Ponte Perez, 2 - 27059 Zevio (VR).

7. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Zevio in Via Ponte Perez, 2 - 27059 Zevio (VR). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web dell'Ente: comunedizevio@comune.zevio.vr.it da qualsiasi casella mail

zevio.vr@cert.ip-veneto.net solo da altre PEC

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento 679/2016/UE.

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).